



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
HASTA MAHREMİYETİ VE HASTA BİLGİLERİNİN
GİZLİLİĞİNİN KORUNMASI TALİMATI



Kodu: HHD.TL.02 **Yayın Tarihi: 01.11.2018** **Revizyon Tarihi:** **Revizyon No:** **Sayfa No/Sayfa sayısı:1/1**

1. AMAÇ

Hastanemize muayene, tetkik, girişimsel işlem için başvuran hastalarımızın kişisel ve tıbbi bilgilerinin gizliliğinin sağlanması ve mahremiyetinin korunmasını sağlamaktır.

2. KAPSAM VE İLGİLİ BİRİMLER

Hastanemize muayene, tetkik, girişimsel işlem için başvuran hastalarımızı ve tüm kadrolu ve hizmet alımı yapılan personelleri kapsar.

3. SORUMLULAR: Bu talimatın uygulanmasından tüm sağlık personeli sorumludur.

4. FAALİYET AKIŐI

- Hasta muayenesi paravan, üçüncü kişilerin görmesi engellenerek yapılır.
- Muayene odasında veya girişim alanın da görevliler dışında kişi olmamalıdır. Ancak hastanın izin verdiği kişiler ve hekimin bulunmasında yarar gördüğü yakınları kalabilir.
- Polikliniklerde ve hasta odalarında gereken durumlarda kapının dışarıdan açılması engellenir.
- Hastanın bedeni üzerinden yapılan tüm uygulamalarda (girişim, görüntüleme gb.) özel mahremiyet bölgesinin açılmasını gerektiren durumlarda hasta mahremiyetine saygı önemlidir.
- Tıbben bölgenin hazırlanması gereken durumlarda, olması gereken görevliler dışındakiler bu ortamda bulunmamalıdır.
- Çeşitli kültürlere sahip toplumumuzdaki hastalara ırk, din, cinsiyet ayrımı yapmaksızın hizmet verilir. Sağlık bakanlığı Tercüman Hattı 444 47 28 numaralı telefonda tele konferans ile tercümanlık hizmeti alınarak, hastaların manevi ve kültürel değerleri ile çatışmadan hizmet alması sağlanır.
- Hastanın vermiş olduğu tıbbi öykü ve diğer konuşmaların hasta ve hekimin izini olmayan üçüncü kişiler tarafından duyulması engellenir. Hastanın tıbbi bilgileri ve öyküleri başka ilgilere aktarılması durumlarında gizlilik ilkesi korunarak gerekli özen gösterilir. Hastanemizi tüm çalışanları hastalarımıza özel olan (ilgili görevliler arasında olan bilgilendirme, hastanın anlatması, yakını ile paylaşım gb.) tesadüfen veya görevleri sırasında şahit oldukları bilgilerin orada kalmasına özen göstermek ve diğer ortamlara taşımamak (başka kurumlar, diğer kişiler, ortamlar) bakımından sorumludurlar.
- Hasta kayıtları ve dosyalarına ilgili görevliler dışında ulaşımın engellenmesi için hekim, hemşire, tıbbi sekreterler tarafından gerekli önlemler alınır.
- Hasta dosyasını (basılı, yazılı) hasta görmek isterse, hekimin izni ile bir görevli refakatinde ve yerinde görmesine izin verilebilir.
- Hasta kendisine dair tıbbi ve diğer bilgilerin kendisi dışındaki kişilerle paylaşılmasını istememe hakkına sahiptir. Bu durumlarda dosyanın ön yüzüne bilgi kısıtlaması şeklinde not yazılır ve genel onam not düşülerek imzası alınır.
- Elektronik ortamda yapılan kayıtlarda ekranın görülmesi engellenir.
- HBYS kullanan personellerle Kullanıcı HBYS Erişim Yetkisi Talep ve Gizlilik Sözleşmesi imzalatılarak yetkilendirme yapılır. Otomasyon sisteminde kayıt yapma ve bilgilere ulaşma durumları şifre uygulaması ile ilgili görevler yetkilendirilmiştir. Hizmet alımı dâhil tüm personellerle Personel Gizlilik Sözleşmesi yapılır. Ayrıca hizmet alımı yapılan kurumlarla Kurumsal Gizlilik Taahhütnamesi ile hasta bilgileri güvence altına alınmaya çalışılır.

Hazırlayan:
Hasta Hakları Birimi

Kontrol eden:
Kalite Direktörü

Onaylayan:
Dekan